

## **Statut Akademie HUSPOL**

### **Čl. 1 Úvodní ustanovení**

1. Akademie HUSPOL odštěpný závod, jejímž zřizovatelem je společnost HUSPOL group společnost s ručením omezeným, podle zákona č.513/1991 Sb., obchodní zákoník ve znění pozdějších předpisů, zapsané v obchodním rejstříku vedeného u Krajského soudu v Ostravě, oddíl A, vložka 21490.

2. Cizojazyčný překlad jejího názvu zní:

Anglicky – Academy HUSPOL

Německy – Academy HUSPOL

Rusky - академия HUSPOL

Slovensky - Akadémia HUSPOL

### **Čl. 2 Postavení Akademie HUSPOL**

1. Je právnickou osobou, jež v právních vztazích vystupuje svým jménem a samostatně, jednajíc v zastoupení vedoucího Akademie HUSPOL.

2. Akademie HUSPOL je právnickou osobou zprostředkující vzdělávání ve vysokoškolských bakalářských a magisterských studijních programech a dále přímo působící v oblasti profesního vzdělání a v souvislosti s nimi rozvíjí vědecko-výzkumnou a další tvůrčí činnost, včetně programů celoživotního vzdělávání.

3. Nemá právní předchůdce a v pedagogické oblasti aplikuje na smluvním základě také v ČR nostrifikovatelné obory zahraničních vzdělávacích zařízení s akcentem na jejich recipocitu.

4. Akademickou obec tvoří studenti školy spolu s jejím pedagogickým sborem.

5. Akademie zaručuje v plném rozsahu akademická práva i svobody, zejména právo na graduované vzdělání, svobodu bádání a hlásání různorodosti vědeckých názorů.

### **Čl. 3 Orgány Akademie HUSPOL**

1. Samosprávnými orgány s rozhodovací pravomocí jsou: rektor, kolegium rektora, akademická rada, akademický senát a disciplinární komise.

2. Dalšími orgány s přenesenou pravomocí se stávají: valná hromada, výkonné konsorcium (vedení školy) a kvestor.

3. Nejvýše postaveným činitelem s absolutní pravomocí je rektor, který přejímá odpovědnost za systémové i procesní řízení režimu a chodu školy. K tomu je vybaven patřičným instrumentáři, jehož prostřednictvím rozhoduje a jedná. Jmenuje ho, případně odvolává valná hromada na čtyřleté funkční období, jejichž počet není tímto statutem omezen, a to ani v návaznosti.

4. Výkonné konsorcium (vedení) školy tvoří rektor, prorektor, kvestor a jednatel zakládající společnosti HUSPOL group s.r.o. Zasedá podle potřeby z iniciativy rektora, nebo dalšího z jeho členů a o každém jednání se pořizuje evidovaný archivovaný zápis.

5. Kolegium rektora má charakter jeho poradního orgánu a jeho členy tvoří prorektor, kvestor, garanti studijních programů, resp. Gestoři studijních oborů. Na jednání mohou být přizváni i další osoby. Schází se měsíčně a projednávají zásadní koncepční otázky spojené s perspektivním rozvojem školy. Procedurálně není vymezeno jednacím řádem, ale z každého zasedání se pořizuje zápis, který se ukládá, případně výtah jeho podstatných částí zveřejňuje na intranetu.

6. Členy akademické rady jmenuje a odvolává rektor, který vymezuje i jejich počet a předsedá jí. Jsou jimi významní představitelé oborů, jež z nich profilují, jakož i representanti tuzemských či zahraničních institucí, s nimiž má škola uzavřeny dohody o vzájemné spolupráci. Jmenování se děje individualizovaně na dobu nejvýše pěti let s nezastupitelností členství. Na vybrané rokování možno přizvat s hlasem poradním zástupce AS. Funkcí tajemníka lze pověřit osobu z řad akademických pracovníků. Vlastní činnost AR se řídí jednacím řádem, který je vnitřním předpisem akademie. Tento také taxativně vymazuje přehled jejich schvalovacích pravomocí a stanoví způsob jejich výkonu. Podle něj se AR schází minimálně 2x v akademickém resp. kalendářním roce.

7. Akademický senát je samosprávným orgánem akademické obce, byť bez rozhodovacích pravomocí mimo ni. Zato platí za vlivného partnera pro jednání s rektorem ve věcech studijních a režimových, zejména co se týče inovací vzdělávacích programů a zkvalitňování vnitřního života školy. Funkční období jednotlivých členů je maximálně tříleté. Zasedání jsou přístupná všem členům akademické obce. Rektor a v jeho zastoupení prorektor mají právo na něm vystoupit kdykoliv o to požádají. Mohou být na ně rovněž pozváni zástupci akademické rady. Průběh rokování, stejně jako volba členů a předsedy se řídí jednacím řádem, který je interním předpisem akademie. Předseda má za povinnost svolat mimořádné zasedání, bude-li o to požádán rektorem, nebo nejméně trojicí členů. Pokud řádně zvolený AS po dobu jednoho roku neplní své povinnosti ve smyslu tohoto statutu, projednává bez předchozí dohody

záležitosti, jež zasahují do práv rektora, či zřizovatele anebo svými požadavky ohrožují naplnění akreditovaných programů, případně principy soukromého vlastnictví, musí rektor AS písemně na tyto jevy upozornit, projednat je v AR a usilovat o nápravu. Jestliže k ní nedojde, má právo ukončit současným členům jejich mandát a vyhlásit nové volby.

8. Disciplinární komise projednává přestupky studentů a předkládá orgánům školy návrhy sankcí s akcentem na podporu preventivních opatření. Předsedu a její členy jmenuje a odvolává rektor s přihlédnutím k paritnímu zastoupení segmentů akademické a zaměstnanecké obce. Nejméně polovina jich však musí pocházet z řad studentů. Funkční období je tříleté. Počet členů a jejich skladbu, jakož i pravidla jednání stanovuje Disciplinární řád, který má charakter interní normy.

9. Valná hromada vykonává práva a povinnosti přiznané jí zákonem o obchodních korporacích, sdruženích s ručením omezeným. Znamená to, že prvořadě jmenuje a odvolává rektora, na jeho návrh pak i prorektora. Uděluje souhlas ke jmenování a odvolání kvestora ev. I vedoucích organizačních útvarů, k jejichž zřizování, či zrušení se vyjadřuje.

10. Kvestor odpovídá rektorovi za řádné hospodaření s prostředky, které jsou rozpočtově určeny pro zabezpečení vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti, resp. rozvoji školy, jakož i jejich vyúčtování orgánům, jak to ukládají právní a prováděcí předpisy. Předkládá výroční hospodářskou zprávu o hospodaření v termínech a struktuře podle jejich intencí.

#### **Čl. 4 Organizační struktura**

Stanovuje ji a změny na návrh rektora schvaluje valná hromada. Ty jsou pak zveřejňovány na úřední desce. Stávající systémové uspořádání je podrobně rozvedeno v Organizačním řádu včetně vymezení povinností a práv jednotlivých substruktur, či vzájemných vazeb mezi nimi. Jejich vedoucí jmenuje a odvolává rektor, a to s konečnou platností. Ten také dekretuje jmenovitě garanty za studijní programy a obory, což dává na vědomí AR a VH. Prorektor může v případě potřeby ustanovovat vedoucí učitele ročníků či studijních skupin.

#### **Čl. 5 Studium**

1. Osu vzdělávacích aktivit představují akreditované bakalářské a magisterské programy, respektive na ně vázané studijní obory, včetně profilových specializací. Realizují se výlučně kombinovanou formou.

2. Na žádost studenta lze povolit individuální studijní plán případně připustit distanční způsob studování. Podrobnosti o tom, včetně povinností a práva stanoví studijní a zkušební řád, který je interním normativním aktem.
3. Disciplinární řád, který je rovněž vnitřním předpisem, upravuje řešení přestupků vůči pravidlům školního režimu, včetně studijní morálky a společenského chování, jakož i udílení sankcí.
4. Bakalářský studijní program je soustředěn k přípravě na výkon povolání a pokračování studií v programu magisterském. Standardní doba jeho studia je tříleté a ukončuje se státní závěrečnou zkouškou, jejíž součástí je obhajoba bakalářské práce. Absolventům se uděluje titul „bakalář“ se zkráceným označením „Bc.“ uváděným před jménem.
5. Magisterský studijní program se opírá o teoretické poznatky založené na soudobé úrovni vědeckého poznání a směřuje ke zvládnutí jejich kreativní aplikace ve společenské a profesionální praxi. Navazuje na styčné programy bakalářské a jeho standardní doba trvá i ve formě nenavazující dva roky. Zakoňuje se státní závěrečnou zkouškou, zahrnující též obhajobu diplomové práce. Absolventům přísluší akademický titul „magistr“ zkráceně uváděný jako „Mgr.“ a to před jménem.
6. Bakalářské a diplomové práce odevzdané adeptem k obhajobě musí být minimálně pět pracovních dnů předem nevýdělečně zveřejněny, k nahlížení z nich si lze na vlastní náklady pořizovat výpisy, opisy, nebo rozmnoženiny kýmkoliv. Tímto aktem jejich autoři souhlasí s obecnou publicitou, a to bez ohledu na výsledek obhajoby. Zájemci o nahlédnutí do nich (kromě členů akademické obce) jsou povinni prokázat svou totožnost, uvést adresu bydliště a uhradit škole nezbytně nutné náklady s tím spojené.
7. Základní podmínkou přijetí ke studiu v bakalářském programu je dosažení úplného středního, či středního odborného vzdělání a zdárnému zvládnutí požadavků přijímacího řízení. To se uskutečňuje prostřednictvím oborově orientovaného a motivačně zaměřeného pohovoru, případně doplněného písemnými testy, ev. praktickými zkouškami.
8. Absolventi totožných anebo příbuzných oborů Vyšších odborných škol mohou být přijati ke studiu zkrácenému. O jeho délce rozhoduje prorektor podle míry programových rozdílů. Ty se vyrovnávají diferenční examínací u všech neznámých předmětů.
9. Podmínkou přijetí ke studiu v navazujícím magisterské programu je absolutorium bakalářského stupně. Uchazeči z řad studentů Akademie HUSPOL jsou k němu převáděni automaticky, kdežto absolventi jiných VŠ se musí podrobit přijímacímu řízení v plném rozsahu.

10. Příjímací řízení se zahajuje doručením přihlášky, podávané spolu s dokladem o uhrazení stanoveného poplatku za úkony s tím spojené. Přihláška se předkládá na předepsaném formuláři, doplněném o taxativně požadované přílohy. Obě tyto části tvoří nedělitelný celek, jenž se stává součástí spisu o příjímacím řízení jakožto úředního dokumentu. Zmíněnou proceduru řídí a programuje rektorem ustanovená komise. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí se vyhotovuje do 30 dnů od ukončení příjímacího řízení a musí být uchazečům doručeno do vlastních rukou. Zůstává jim však v každém případě právo požádat rektorát o přezkum rozhodnutí do dalších 30 dnů od jeho doručení. Přijatý uchazeč, který se školou uzavře smlouvu o poskytovaném vzdělávání za úplatu, je současně zapisován ke studiu a stává se řádným studentem, jako takový získává tím nárok podávat si suppliky ve věci svého zařazení či průběhu studia.

11. Řádný student může během svých studií požádat o změnu studovaného oboru či jeho formy, případně dalších podmínek, a to na základě písemné žádosti. Podává ji prostřednictvím studijního oddělení s odůvodněním změny a uvedením časové představy o vykonání rozdílových zkoušek ev. splnění dalších požadavků. Rektor v žádosti rozhodne do 30 dnů od jejího podání. V případě vyhovění provede studijní oddělení záznam do matriky a návazných dokumentů.

12. Poplatky spojené se studiem zahrnují náklady na příjímací řízení, školné. Sankce za opravné termíny zkoušek, opakování státní závěrečné zkoušky či jejich konání v nestandardním termínu, ev. rektorským rozhodnutím předepsané, pokuty za prohřešky jiného rázu. Výši poplatků stanoví a zveřejňuje rektor v rámci podmínek pro přijetí ke studiu anebo dle skutečně vynakládaných prostředků.

13. V rámci svého pedagogického poslání může Akademie HUSPOL vypisovat a postupovat za úplatu programy tzv. celoživotního vzdělávání. Jeho účastníci nejsou studenty podle vysokoškolského zákona ani tohoto statutu. Úspěšným absolventům však mohou být uznávány kredity v něm získávané a to až do výše 60%, přejdou-li do řádného studia oborů akreditovaných. Rozpis podmínek pro přijetí a průběh stanoví Řád celoživotního vzdělávání na Akademii HUSPOL, který má platnost jejího interního předpisu.

## **Čl. 6 Akademičtí pracovníci**

Základní normou upravující pracovně právní vztahy zavazující jak zaměstnance, tak i zaměstnavatele je zákoník práce v platném znění. Akademickými pracovníky jsou však pouze ti zaměstnanci, kteří vykonávají pedagogickou, či vědeckovýzkumnou činnost. Na výuce a

vědeckovýzkumných aktivit se však mohou podílet i externí odborníci na základě dohod o výkonech konaných mimo pracovní poměr. Odborný a pedagogický růst akademických pracovníků upravuje řád celoživotního vzdělávání. Pravidla pro obsazování systemizovaných míst akademických pracovníků ev. i pozic vyhrazených ostatním zaměstnancům stanoví Řád výběrového řízení Akademie HUSPOL. Zásady pro stanovení mzdy akademických i ostatních pracovníků zakotvuje interní platový předpis Akademie HUSPOL, který schvaluje valná hromada.

## **Čl. 7 Evaluace**

Hodnocení činnosti školy spočívá v pravidelném posuzování výchovně-vzdělávací, vědecko-výzkumné, vývojové a další tvůrčí práce. Jeho systém se člení na vnitřní a vnější. Opírá se o hodnocení objemu a kvality aktivit jednotlivých akademických pracovníků a kmenových zaměstnanců, organizačních útvarů i školy jako celku. Má přitom poskytovat validní a ověřitelné informace pro její management.

1. Podklady pro vnitřní hodnocení tvoří sebehodnocení všech pracovníků resp. zaměstnanců, jejich hodnocení bezprostředními nadřízenými, hodnocení akademických funkcionářů kolektivními orgány věcně příslušnými, hodnocení pedagogů studentskou obcí, přisuzování úspěšnosti akreditovaných programů.
2. Podklady pro vnější hodnocení zahrnují stanoviska akreditační komise a státních orgánů, průzkumy úrovně absolventů a jejich uplatnění na trhu práce, míra zájmu o vzdělávací programy, oceňování výsledků badatelské činnosti, publikační aktivity akademických pracovníků, úspěšnost podaných a přidělených grantů, návštěvnost a ohlas pořádaných konferencí a odborných shromáždění, efekt regionální a internacionální spolupráce.
3. Závěry hodnocení vnitřního i vnějšího jsou zahrnovány do výroční zprávy a projednávány v kolegiu rektora i na zasedání AR za účasti zástupců AS, které rozhoduje o jejím přijetí či odmítnutí. Po schválení se zveřejňuje na webových stránkách školy, případně vydává i jako neperiodická publikace.

## **Čl. 8 Pravidla hospodaření**

1. Studium se poskytuje za smluvně podloženou úplatu, přičemž vztah mezi školou a jejím studentem je soukromoprávním. Akademie hospodaří jen s těmi prostředky, které tvoří realizaci předmětem své činnosti. Základní jmění tvoří vklady společnosti zakotvené ve

společenské smlouvě. Příjmy pak tvoří školné a další poplatky spojené se studiem, zisky z tvůrčích činností a veřejné angažovanosti, dary a odkazy.

2. Škola vede účetnictví v rozsahu stanoveném zákonem. Účetním obdobím není akademický rok, nýbrž fiskální (kalendářní) rok. Za účetní období se zpracovává uzávěrka. Čistý zisk společnosti a jí vykázaný se následně použije ve smyslu společenské smlouvy.

## **Čl. 9 Akademické obřady a pocty**

1. Zahrnují především imatrikulaci, neboli slavnostní akt, přijetí nových studentů, jehož součástí je akademický slib.

2. Promoce absolventů jsou slavnostním aktem převzetí vysokoškolských diplomů a dodatků k nim.

3. Slavnostní shromáždění se konají za účelem předání udělených ocenění, nebo jiné významné události.

4. Osobám, jež se mimořádně zasloužily o rozvoj Akademie, či jejího renomé lze udělit cenu rektora pamětní medaili, čestné tituly, věcné dary, zápisy do pamětní knihy cti, či na desku cti.

5. Při všech akademických obřadech se používají insignie a postupuje podle procedur předepsaných interním normativním aktem.

V Hranicích dne 26. října 2016