

Studijní a zkušební řád

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Tímto studijním a zkušebním řádem, který je interním normativním aktem, upravují se vysokoškolská studia na Akademii HUSPOL, jakožto soukromém vysokém učení.
2. Řídí se jím vzdělávání všech studentů přijatých do akreditovaných programů, studijních oborů a specializací, ale v přiměřené míře se vztahuje rovněž na ostatní formy pedagogických aktivit vysokou školou dekretovaně organizovaných, zejména v oblasti vzdělávání profesního, zájmového či občanského.
3. Je plně závazný nejenom pro studenty a vyučující, ale i další odborné pracovníky, kteří zde studium absolvují, organizují či zabezpečují.
4. Rektor je zplnomocněn vydávat ke studijnímu řádu zvláštní předpisy, kterými jeho jednotlivá ustanovení zpřesňuje a konkretizuje. Nabývají platnosti dnem vydání s možností odkladu jejich účinnosti.

Článek 2 Akademické svobody a akademická práva

1. Na Akademii HUSPOL (*dále jen Akademie*) jsou zaručena všechna akademická práva i svobody vymezené zákonem o vysokých školách, pokud se jejich využívání děje v souladu s právním řádem České republiky.
2. Jde zejména o tyto akademické svobody a tato akademická práva:
 - a) svobodu vědeckého bádání, výzkumu a vývoje, umělecké a další tvořivé činnosti, včetně zveřejňování dosažených výsledků,
 - b) svobodu výuky, spočívající zejména v otevřenosti prezentace různých vědeckých názorů a výzkumných metod či uměleckých směrů,
 - c) práva svobodného výběru studia v rámci akreditovaných studijních programů a svobodného vyjadřování vlastních názorů během výuky.
3. K zabezpečení akademických práv a svobod se zaručuje nedotknutelnost akademické půdy, kromě případů ohrožení života, zdraví, majetku anebo případů živelní pohromy. Akademickou půdu tvoří prostor vymezený majetkem, který škola vlastní, spravuje, má v nájmu a kde plní své poslání. Vstup orgánům činným v trestním řízení na akademickou půdu povoluje rektor.
4. Na akademické půdě nesmí politické strany a politická hnutí vyvíjet žádnou činnost ani zakládat své organizace.

Článek 3 Studenti vysoké školy

1. Uchazeč přijatý ke studiu Akademie se stává jejím řádným studentem dnem podpisu imatrikulačního slibu a v případě přerušného studia ode dne opětovného zápisu.
2. Řádný student se automaticky stává členem akademické obce školy.
3. Studentem přestává být ukončením studia nebo jeho přerušáním.
4. Má právo:
 - a) studovat program, na který byl přijat,
 - b) vytvořit si vlastní studijní plán,
 - c) zapisovat se do dalších částí studijního programu,
 - d) zvolit si individualizované tempo studia i pořadí absolvování jeho jednotek,
 - e) ucházet se i o studium na jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí,

- f) účastnit se vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké a jiné tvořivé činnosti školy,
 - g) podílet se vzniku a činnosti nezávislých sdružení působících na škole,
 - h) svobodně projevovat názory a připomínky k vysokému školství,
 - ch) v rámci výchovně-vzdělávacího procesu bezplatně používat zařízení Akademie,
 - i) požadovat vytváření podmínek studia, srovnatelnými s jinými vysokými školami,
 - j) volit si profilaci v souladu s právními předpisy a vnitřními normami Akademie,
 - k) být zastoupen v orgánech akademické správy a samosprávy
 - l) vyjadřovat se k otázkám souvisejícím se životem studenta.
5. Student je povinen dodržovat vnitřní předpisy Akademie.
6. Student je dále povinný zejména:
- a) chránit a hospodárně užívat majetek a zařízení školy,
 - c) hradit školné a poplatky spojené se studiem
 - d) oznámit škole adresu určenou pro doručování písemností,
 - e) osobně se dostavit na písemné předvolání rektora
 - f) svým konáním přispívat k šíření dobrého jména Akademie.
7. Orgány akademické samosprávy mají právo rozhodovat ve věcech práv a povinností studenta zapsaného ke studiu akreditovaných oborů
8. Za porušení právních či prováděcích předpisů je možno uložit disciplinární opatření.
9. Podrobnosti o disciplinárním řízení a jeho projednání upravuje Disciplinární řád Akademie.
10. Akademie vede registr studentů sloužící k jejich evidenci (*matriku*).

Článek 4 Vysokoškolské učitelé

1. Na Akademii působí jako učitelé profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti a lektori.
2. Na výuce se mohou podílet i vědečtí pracovníci ev. frekventanti doktorandského studia.
3. Do pedagogického procesu lze zapojit i externí učitele či významné odborníky z praxe.

II. část ORGANIZACE STUDIA

Článek 5 Studijní obor, studijní program a studijní plán

1. Studijní obor je oblast poznání, která se může stát náplní vysokoškolského vzdělávání v některém z jeho tří stupňů. Vymezuje se obsahem a rozsahem vědomostí, dovedností a schopností profilujících absolventa.
2. Studijní program je soubor vzdělávacích činností a pravidel sestavených tak, že jejich úspěšné absolvování umožňuje získat vysokoškolský titul.
3. Součástí studia tvoří závěrečná práce, jejíž obhajoba je předmětem státní zkoušky.
4. Studijní program musí obsahovat náležitosti ve smyslu zákona §44 odst. 2 zákona o vysokých školách.
5. Studijní program lze realizovat ve studijním oboru, který je součástí jejich schválené soustavy anebo i v kombinaci dvou z nich. V případě srovnatelných a tudíž navzájem rovnocenných oborů se jedná o tzv. studium mezioborové, jinak nutno stanovit, který je hlavním a který vedlejším.

6. Návrh studijních programů předkládá rektor po projednání s Akademickým senátem ke schválení Vědecké radě.
7. Studijní plán studenta určuje časovou a obsahovou postupnost jednotek studijního programu a formy hodnocení studijních výsledků.
8. Součástí studijního programu je doporučený studijní plán. Je sestaven tak, aby umožnil úspěšné ukončení studia ve standardní délce. Obsahuje předměty v kreditové hodnotě, aby v každé části kontroly byly splněny podmínky pro pokračování ve studiu.
9. Studijní plán si kromě formy hodnocení studijních výsledků sestavuje student sám z nabídky předmětů studijního programu a doporučeného studijního plánu tak, aby splnil pravidla dané studijním programem a studijním řádem Akademie.
10. Kromě výuky poskytují učitelé studentům individuální konzultace, a to formou přímého kontaktu, prostřednictvím komunikačních prostředků, zejména využíváním informačních a komunikačních technologií.

Článek 7 Předměty studijního programu

1. Studijní předmět (dále jen „předmět“) lze považovat za jednotku studijního programu. Realizuje se jednou nebo vícerymi formami výuky, stanovenými tímto studijním řádem.
2. Každý předmět studijního programu je identifikovatelný kódem, názvem a je koncipován jako jednosemestrální. Základní údaje o předmětu se uvádějí v informačním listu, jehož obsah zahrnuje zejména:
 - a) formy výuky a jejich hodinovou dotaci,
 - b) počet kreditů,
 - c) garanta a vyučující,
 - d) podmiňující předměty,
 - e) podmínky absolvování a způsob hodnocení,
 - f) rozpis učiva,
 - g) kontrolní etapy osvojovacího procesu,
 - h) seznam studijní literatury a informační zdroje.
3. Předměty zařazené do studijního programu jsou rozděleny do tří kategorií:
 - a) Povinné předměty – jejich úspěšné absolvování v plném rozsahu je nezadatelnou podmínkou úspěšného absolvování jednotlivých částí, i celého studijního programu. Jsou určeny jen pro studenty příslušného studijního programu. Studenti jiných programů si je mohou zapsat jen jako výběrové a pouze se souhlasem učitele, který je vyučuje.
 - b) Povinně volitelné předměty – podmínkou je úspěšné absolvování určeného počtu s podle vlastního výběru ev. předepsaného z moci úřední. V podmínkách HUSPOL se tak děje v souvislosti s vedlejší specializací daného programu respektive profilací těch, kdož si ji zvolili. Dotvářejí charakter studovaného programu a umožňují studentovi přizpůsobit studijní plán individuálním potřebám. Jsou přednostně určeny studentům příslušného studijního programu. Mohou si je však zapsat i studenti jiných studijních programů, a to jako výběrový předmět, pokud Akademie podmiňující předměty neomezí anebo takovouto možnost nevyločí.
 - c) Výběrové předměty – jsou to všechny ostatní předměty ve studijním programu, jakož i předměty v ostatních studijních programech.
4. Podle vzájemného vztahu se předměty ve studijním programu dělí na:
 - a) předměty bez návaznosti – zápis takového předmětu není podmíněn úspěšným absolvováním jiného předmětu,

- b) předměty s návazností – předměty podmíněné úspěšným absolvováním jiného předmětu nebo skupiny předmětů; zápis takového předmětu je možný jen po úspěšném absolvování jiného předmětu nebo jejich skupiny,
 - c) předměty vylučující – předměty stejného anebo podobného názvu a stejného nebo podobného obsahu, určené pro různé studijní programy, ale jejichž vzájemná zaměnitelnost není možná,
 - d) předměty vzájemně zaměnitelné – kde student může získat kreditní body pouze za jeden ze vzájemně zaměnitelných předmětů.
5. Závěrečná práce se rovněž považuje za předmět. Hodnotí se známkou a jsou jí taktéž přidělovány kreditní body.
6. Obhajoba závěrečné práce a předměty státní zkoušky nejsou předměty ve smyslu tohoto řádu a za jejich absolvování se kredity nepřidělují.

Článek 8

Stupně studia, standardní délka studia

1. Akademie poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdělávání prvního a druhého stupně v akreditovaných studijních programech. Dále pak poskytuje, organizuje a zabezpečuje v rámci celoživotního vzdělávání rovněž programy na bázi vzdělávání profesního, zájmového a občanského.
2. Bakalářský studijní program, jakožto studijní program prvního stupně se zaměřuje na získání teoretických poznatků a praktických dovedností v opoře o současný stav rozvoje vědy a zvládnutí jejich aplikace při výkonu povolání případně v navazujícím vysokoškolském studiu.
3. Závěrečnou prací bakalářského studijního programu je bakalářská práce.
4. Bakalářský studijní program kulminuje vykonáním státní závěrečné zkoušky z předmětů určených studijním programem a obhajobou závěrečné práce.
5. Absolventi bakalářského studijního programu získávají vysokoškolské vzdělání prvního stupně a uděluje se jim akademický titul „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“).
6. Standardní délka tohoto studia včetně praxe trvá nejméně tři a nejvíce čtyři roky.
7. Magisterský studijní program jako studijní program druhého stupně se zaměřuje na získání teoretických a praktických poznatků založených na současném stavu vědy a na rozvíjení schopností jejich tvořivého uplatnění při výkonu povolání anebo pokračování ve vysokoškolském studiu podle doktorandského studijního programu.
8. Standardní délka tohoto studia nejvýše tři roky tak, avšak s podmínkou, že včetně předchozích studií bakalářských nepřesáhne v souhrnu pět let.
9. Závěrečnou prací pro studium podle studijního programu druhého stupně je diplomová práce.
10. Magisterský studijní program se uzavírá vykonáním státní zkoušky z předmětů určených studijním programem a obhajobou diplomové práce.
11. Absolventům magisterského studia se uděluje akademický titul „magistr“ (ve zkratce „Mgr.“).
12. Ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů v platném znění a zákona č. 179/2006 Sb. o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů v platném znění poskytuje Akademie další vzdělávání.

Článek 9 Formy a metody studia

1. Vysokoškolské studium, včetně forem celoživotního vzdělávání, se uskutečňuje výlučně kombinovanou formou.
2. Obsahem i délkou je shodné se studiem prezenčním, avšak jeho těžištěm je samostatná příprava ve spojení s konzultacemi. Fixní výuka se plánuje zpravidla v rozsahu poloviny hodinové dotace pro studium prezenční, musí však v plném rozsahu splnit podmínky předepsané studijním programem. Děje se prostřednictvím studijních soustředění především během víkendového volna. Předpokládají v měsíčních intervalech a v celkovém součtu 100 vyučovacích jednotek za semestr.
3. Představuje osobitou formu studia, při které student nemá nárok na sociální zabezpečení. Jsou do ní zařazovány osoby, které jsou v pracovně právním vztahu nebo služebním poměru, případně jiné jejich úpravě se stanovenou týdenní pracovní dobou.
4. Podmínkou přijetí je tu splnění kritérií přijímacího řízení, které pro daný akademický rok schválil Akademický senát Akademie.
5. Předepsaný program je výjimečně přípustné uskutečňovat i distanční formou na základě individuálního studijního plánu povolovaného a schvalovaného prorektorem Akademie. Přímé kontakty studenta s učitelem jsou zde suplovány komunikačními prostředky založenými převážně na využívání počítačových sítí.

Článek 10 Přijímací řízení

1. Právo studovat na Akademii zvolený studijní program mají občané České republiky a členských států Evropské unie. Výjimečně a za přesně stanovených podmínek rovněž studenti z jiných zemí.
2. Základní podmínkou přijetí ke studiu studijního programu prvního stupně je získání úplného středního vzdělání anebo úplného středního odborného vzdělání.
3. Základní podmínkou přijetí ke studiu studijního programu druhého stupně je absolvování studijního programu prvního stupně.
4. Přijímací řízení pro uchazeče o studium začíná dnem doručení a následným zaevidováním jeho písemné přihlášky na Akademii. Přihláška musí být doručena v termínu určeném Akademií.
5. O přijetí ke studiu studijního programu rozhoduje rektor, v souladu se zásadami přijímacího řízení schválenými pro každé řízení Akademickým senátem Akademie.
6. Rozhodnutí o výsledku přijímacího řízení bude vystaveno písemně ve lhůtě do 30 dní od ověřeného splnění podmínek pro přijetí ke studiu a uchazeči doručeno do vlastních rukou. Musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení o možnosti podat žádost o přezkumné řízení.
7. Uchazeč, který dostal rozhodnutí o nepřijetí ke studiu, může podat k rukám rektora žádost o přezkum tohoto rozhodnutí, a to ve lhůtě do osmi dní ode dne jeho doručení.
8. Rektor změní rozhodnutí, pokud bylo vydáno v rozporu se zákonem, vnitřním předpisem Akademie anebo dalšími podmínkami, které stanovila Akademie. Jinak postoupí žádost Akademickému senátu Akademie.
10. Akademický senát Akademie změní rozhodnutí, pokud bylo vydáno v rozporu se zákonem, s vnitřním předpisem Akademie anebo dalšími podmínkami, které Akademie stanovila.
11. Cizinci mohou být přijati ke studiu v studijních programech realizovaných v českém jazyce s podmínkou, že povinně vykonají přijímací zkoušku z českého jazyka. Tato podmínka

se nevztahuje na občany Slovenské republiky a ty cizince, kteří vykonali maturitní zkoušku z českého jazyka v České republice.

12. Cizinci studují na Akademii jako:

- a) studenti podle zákona o vysokých školách a tohoto školního řádu,
- b) na základě vyhlášení mezinárodních smluv, kterými je ČR vázaná,
- c) na základě dohod o spolupráci, zejména v rámci mezinárodních programů,
- d) na základě programů Evropské unie,
- e) na základě dohod mezi vysokými školami,
- d) na základě dohody o účasti na dalším vzdělávání.

Článek 11 **Zápis ke studiu**

1. Oznámením rozhodnutí o přijetí ke studiu daného studijního programu vzniká uchazeči právo zapsat se ke studiu.
2. Rektor písemně oznámí přijatému uchazeči Akademii termín, místo a způsob zápisu.
3. Student je povinen osobně se zapsat v každém akademickém roku studia.
4. Pokud se student z vážných zdravotních, rodinných anebo osobních důvodů nemůže osobně dostavit k zápisu ve stanoveném termínu, oznámí to bezodkladně písemnou formou rektoru, nejpozději však do 5 dnů po stanoveném termínu zápisu. Současně požádá o povolení zápisu v náhradním termínu, avšak i tam je vyžadována osobní účast studenta.
5. Pokud se student nedostaví k zápisu pro následující období studia anebo se nedostaví po přerušení na opětovný zápis, ani nepožádá rektora, o vykonání zápisu v náhradním termínu Akademie písemně vyzve studenta, aby se k němu dostavil ve lhůtě 10 pracovních dnů od doručení výzvy. Pokud se student po doručení této výzvy v určené lhůtě nedostaví a nepožádá o prodloužení této lhůty z důvodů, které mu v tom brání, pak se ono datum považuje za den ukončení studia.
6. Při zápisu si student sám určí, jakou účast povinností předepsaných studijním programem a ustanovených v doporučeném studijním plánu splní v následujícím akademickém roku studia, na který se zápis vztahuje, avšak tak, aby po splnění požadovaných podmínek mohl postoupit do další části studia.
7. Zápis provede studijní oddělení do výkazu o studiu (index), do registru studentů, případně vyhotoví a potvrdí studentovi protokol o zápisu.
8. Zápis je pro studenta závazný, s výjimkou stanovenou v odst. 9 tohoto článku.
9. Student si může do jednoho týdne od začátku výukové části semestru zrušit anebo změnit zapsaný předmět jen z důvodu rozvrhové kolize anebo v případě, že výuka předmětu byla oficiálně zrušena. Musí při tom dodržet zásady platné pro zápis předmětů.
10. Studenti jiných vysokých škol si mohou zapsat předmět na Akademii se souhlasem prorektora a za podmínek platných pro Akademii.
11. Akademie poskytne studentovi jiné vysoké školy možnost zápisu na některý z jejích předmětů, pokud absolvoval jimi podmíněné předměty, nebrání-li tomu kapacitní důvody a vyhověl podmínkám platným pro Akademii.

Článek 12 **Akademický rok a jeho organizace**

1. Akademický rok začíná 1. září kalendářního roku a končí 31. srpna roku následujícího.
2. Akademický rok se člení na zimní a letní semestr.
3. Každý semestr se skládá z období výuky a období zkouškového.

4. Výukové období semestru trvá nejméně 12 a nejvíce 15 výukových týdnů. Zkouškové období trvá v jednom semestru nejméně 5 týdnů. V posledním semestru studia může rektor upravit harmonogram výuky i jiným způsobem.
5. Na začátku akademického roku je stanoveno přípravné období, určené na zápisy studentů, úvodní přednášky a jiné organizační otázky spojené s otevřením akademického roku.
6. Rektor stanovuje nejpozději do 30. dubna harmonogram studia na následující akademický rok.
7. Harmonogram akademického roku po schválení Akademickým senátem Akademie musí být zveřejněn jako závazný vnitřní předpis nejpozději tři měsíce před začátkem akademického roku.

Článek 13

Kreditový systém studia

1. Organizace studia na Akademii je založená na kreditovém systému, který spočívá ve shromažďování a přenosu kreditních bodů. Jejich prostřednictvím umožňuje hodnotit studentovu zátěž spojenou s absolvováním studijních předmětů (dále jen „předměty“) a zároveň podílet se na tvorbě individualizovaného studijního plánu.
2. Kredity jsou číselné hodnoty přiřazené k předmětům, které vyjadřují množství práce potřebné pro jejich absolvování. Standardní zátěž studenta za celý akademický rok je vyjádřena počtem 60 kreditů, za semestr 30 kreditů.
3. Student získává kredity po úspěšném absolvování předmětu. Za daný předmět může student v průběhu studia získat kredity jenom jednou.
4. Kredity získané za úspěšné absolvování předmětů se studentovi sčítají. Jednou z podmínek pokračování ve studiu po předem určené kontrolní etapě studia, je získání potřebného počtu kreditů stanovených studijním programem.
5. Shromažďováním kreditů se rozumí jejich započítání za úspěšné absolvování předmětů v čase, po který byl student zapsán ke studiu jednoho studijního programu. Započítávány jsou kredity získané:
 - a) v rámci studia studijního programu za podmínky jeho řádného ukončení,
 - b) v rámci části studia na jiné vysoké škole, zabezpečeného pravidly o jejich přenosu,
 - c) v rámci části studia na zahraniční vysoké škole, formálně zabezpečeného náležitostmi přenosu kreditů v souladu s Evropským systémem ECTS.
6. Celkový počet kreditů, které je potřebné získat pro řádné ukončení bakalářského studijního programu je 180 kreditů za celé studium, pro magisterský studijní program 120 kreditů za celé studium.
7. Kredity musí student získat v takové skladbě předmětů, jak to určuje studijní program.
8. Pokud student absolvuje část studia na jiné vysoké škole v ČR nebo v zahraničí, získané kredity se mu započítávají v souladu s čl. 25 a 26 tohoto studijního řádu.

Článek 14

Zápis předmětů

1. Zápisem předmětů si student určí, jakou část předepsaných studijních programů chce absolvovat v následujícím akademickém roce studia.
2. Student je povinen zapsat si na každý semestr předměty v takové kreditové hodnotě a skladbě, aby v jednotlivých etapách kontroly studia mohl splnit podmínky pro pokračování ve studiu a při závěrečné kontrole splnil ukazatele podmiňující jeho ukončení.

3. V každém roce studia, kromě posledního, je student povinen zapsat si předměty nejméně za 50 kreditů. Maximální hodnota za předměty zapsané v jednom roce studia nesmí překročit 70 kreditů. Uvedené limity jsou bez kreditů za předměty, které si student zapisuje dvakrát.
4. V akademickém roce, kdy student plánuje ukončit studium, si zapisuje předměty s takovou kreditovou dotací a v takové skladbě, aby jejich získáním splnil podmínky ukončení studia.
5. Pokud student dosáhl v daném akademickém roce dostatečný počet kreditů z povinných a povinně volitelných předmětů, nemusí si zapsat žádný volitelný předmět. Volitelné předměty mohou představovat za celé bakalářské studium maximálně 10% ze 180 kreditů a za celé magisterské studium maximálně 10% ze 120 kreditů.
6. Student může v daném akademickém roce získat kredity jen z těch předmětů, které si zapsal ve stanoveném termínu. Po tomto termínu je pro něj studijní plán závazný.
7. Povinný předmět zapsaný v daném akademickém roce, který student absolvoval neúspěšně, si musí zapsat během studia ještě jednou v následujícím roce studia. Po druhém neúspěšném pokusu o absolvování povinného předmětu je student vyloučen ze studia pro neprospěch ve smyslu zákona o vysokých školách.
8. Pro povinně volitelný předmět, zapsaný v daném akademickém roce, který student absolvoval neúspěšně, platí analogická podmínka odst. 7. Student si však může místo neúspěšně absolvovaného povinně volitelného předmětu zvolit jiný Náhradní předmět si vybírá z nabídky povinně volitelných předmětů, jak to umožňují zásady jejich volby, stanovené příslušným studijním programem a doporučený studijním plánem. Takto zapsaný předmět se však již posuzuje jako předmět opakovaně zapsaný, tzn. po druhém neúspěšném pokuse o jeho absolvování je student vyloučen.
9. Volitelný předmět zapsaný v daném akademickém roce, který student absolvoval neúspěšně, je možné zapsat ještě jednou nebo si místo něj vybrat jiný volitelný předmět; při dostatečném počtu kreditů si nemusí zapsat žádný.
10. Na otevření povinně volitelného a volitelného předmětu je stanoven minimální počet 10 studentů. Pokud počet studentů, přihlášených na některý z předmětů, nedosáhne minimálního počtu, jsou přihlášení studenti povinni vybrat si a zapsat předmět jiný (čl. 11, odst. 9).

Článek 15

Výuka

1. Formami výuky jsou přednášky, cvičení, praktika, semináře, kolokvia, exkurze, odborné praxe, postupové práce, kurzy a kontrolované samostudium.
2. Předmět studijního programu může být vyučován současně více formami. Pokud není ve studijním programu stanoveno jinak, formu výuky určí vyučující.
3. Účast studenta na vzdělávacích činnostech je povinná.

III. ČÁST ZKUŠEBNÍ ŘÁD

Článek 16

Formy kontroly studia

1. Formami kontroly v rámci studijního předmětu jsou:
 - a) průběžná kontrola během výukové části v semestru,
 - b) examinační, zpravidla za semestr, resp. za jinak stanovené období.

2. Průběžná kontrola studia se koná během výukové části v semestru. Examinačně probíhají ve zkuškovém období každého semestru; v případě blokové výuky se mohou konat až po jeho ukončení.
3. Doporučený studijní plán zpravidla předepisuje za každý semestr nejvíce pět předmětů zakončených examinačně; zpravidla jsou to předměty označené jako povinné. Povinně volitelné a volitelné předměty se zpravidla hodnotí jenom na základě průběžných kontrol studia během výukové části semestru.
4. Podíl obou forem kontrol studia (průběžná kontrola a examinace) je na celkovém hodnocení předmětu v informačním listě určen tak, že součet jejich procentuálních podílů představuje 100%.
5. O konkrétním způsobu kontroly studia daného předmětu rozhoduje v souladu se studijním plánem a studijním řádem Akademie jeho vyučující.
6. Učitel je povinen seznámit studenty na začátku semestru se způsobem kontroly studia. V předmětu, kde se výuka realizuje více formami, oznámí podíl hodnocení jednotlivých forem kontroly na celkovém hodnocení, a to v souladu se způsobem hodnocení, uvedeném v informačním listu předmětu. Formu kontroly studia, stanovenou na začátku semestru, nelze v průběhu semestru měnit.
7. Průběžná kontrola studia zahrnuje takové způsoby kontroly, jakými jsou například: kontrolní otázky, kontrolní úlohy, písemné testy, zadání pro samostatnou práci, seminární práce, referáty na semináři apod.
8. Semestrální zkouška z předmětu může být:
 - a) písemná,
 - b) ústní,
 - c) kombinovaná (písemná i ústní).
9. Písemná zkouška se koná pod dohledem učitele v jeden den a její délka nesmí přesáhnout dvě hodiny. Výsledek písemné zkoušky oznámí examinator studentům nejpozději do pěti pracovních dnů.
10. V případě kombinované zkoušky následuje ústní část bezprostředně po vyhodnocení písemné části, nejpozději však do pěti pracovních dní po jejím konání.
11. Konkrétní termíny, čas a místo konání zkoušek, jakož i způsoby přihlašování na ně, jsou zveřejňovány prostřednictvím informačního systému (dále jen „IS“) Akademie, a to nejpozději týden před začátkem zkuškového období.
12. Studenti se na zkoušku zapisují rovněž prostřednictvím IS; postupují podle instrukcí zde uvedených a s využitím připojených formulářů.
13. Zkoušky je možno absolvovat pouze v období určeném pro jejich vykonání harmonogramem příslušného akademického roku, tzn. jen ve zkuškovém období. Ve výjimečných případech může zkoušející stanovit i náhradní termín mimo toto období.
14. Student může z vážných důvodů, zejména zdravotních, doklady doloženými, omluvit svou neúčast na zkoušce nejpozději do tří dnů od termínu jejího konání. Omluva je v kompetenci zkoušejícího.

Článek 17 **Hodnocení předmětů**

1. Absolvování předmětu se hodnotí známkou, která vyjadřuje osvojení předepsaného učiva v souladu s cílem předmětu, rozvedeným informačním listem.
2. Hodnocení známkou se uskutečňuje podle klasifikační stupnice, přičemž každé známce odpovídá bodové rozpětí stanovené pro Akademii.

3. Pro hodnocení studijních výsledků se na Akademii používá stupnice, kterou tvoří celkem 6 klasifikačních stupňů:

Klasifikace	Klasifikační stupnice	
	Známka	Bodové hodnocení
Vyhověl	A - výborně (vynikající výsledky, numerická hodnota 1,0)	95 - 100
	B - velmi dobře (nadprůměrné výsledky, numerická hodnota 1,5)	86 - 94
	C - dobře (průměrné výsledky, numerická hodnota 2,0)	75 - 85
	D - uspokojivě (přijatelné výsledky, numerická hodnota 2,5)	66 - 74
	E - dostatečně (uznatelné výsledky, numerická hodnota 3,0)	56 - 65
Nevyhověl	F - nedostatečně (podprůměrné výsledky, numerická hodnota 4,0)	0 - 55

4. Celkové bodové hodnocení studentů pro jednotlivé předměty se získá jako součet bodů přidělených studentovi při průběžné kontrole studia a bodů získaných při zkoušce, přičemž podíl jednotlivých forem kontroly studia je uveden v informačním listu předmětu.

5. Předmět je úspěšně absolvován, pokud student získal některý z klasifikačních stupňů od A po E. Kredity získává jenom za úspěšně absolvovaný předmět.

6. Student, který byl z předmětu hodnocen známkou F, má právo maximálně na dva opravné termíny z každého předmětu. Druhý opravný termín je zpoplatněn, přičemž výšku zkouškového poplatku pro příslušný akademický rok upravuje interní směrnice Akademie. Student k druhému opravnému termínu může být přijat až po doložení dokladu o zaplacení.

7. Pokud se student nezúčastnil řádného termínu, anebo nevyužil všechny opravné termíny v příslušném zkouškovém období, může vykonávat zkoušky ze zimního semestru nejpozději do konce zkouškového období letního semestru. Zkoušky z letního semestru může student vykonat nejpozději týden před zápisem do vyššího ročníku. Pokud ani potom zkoušku úspěšně neabsolvuje, postupuje se podle pravidel pro opakovaný zápis předmětů ve smyslu článku 14 Studijního a zkušebního řádu.

8. Při opakovaném zápisu předmětu, má student právo, stejně jako u prvního zápisu předmětu, na jeden řádný a maximálně dva opravné termíny, přičemž druhý opravný termín je zpoplatněn.

9. Pokud se student na zkoušku nedostavil a jeho účast nebyla omluvena, případně pokud od zkoušky odstoupil, hodnotí se známkou F.

10. Celkové hodnocení předmětu zapíše učitel známkou do výkazu o studiu (indexu) a do Zkušebního archu. Vyplněné a podepsané zkušební archy odevzdá učitel k archivaci studijnímu oddělení nejpozději do 5i pracovních dnů po skončení zkouškového období.

11. Klasifikační stupeň již úspěšně absolvovaného předmětu si student může opravit, ale pouze v závěru příslušného stupně studia, a to jen v případě, pokud to ovlivní jeho celkové hodnocení (prospěl s vyznamenáním). Student si takto může opravit nejvíce dva předměty na

základě písemné žádosti a s písemným povolením prorektora Akademie. Do váženého studijního průměru za celé studium se započítává nový výsledek.

Článek 18

Vážený studijní průměr

1. Vážený studijní průměr je kritériem hodnocení kvality studijních výsledků studenta, který v sobě spojuje hodnocení předmětů (klasifikační stupně) a kredity. Počítá se pro každého studenta za akademický rok a za celé studium.
2. Vážený akademický průměr za akademický rok se vypočítá tak, že se nejprve pro všechny studentovy zapsané předměty v daném roce sečítají součiny kreditového ohodnocení předmětu a numerické hodnoty známky, určené podle čl. 17 a vydělí se součtem kreditů zapsaných za daný rok.
3. Do váženého studijního průměru za akademický rok se počítají známkou 4 i ty předměty, které si student zapsal, a byly hodnocené známkou F, protože je student absolvoval buď neúspěšně, anebo neabsolvoval vůbec.
4. Vážený studijní průměr za akademický rok se potom vypočítává analogicky, jak je uvedeno v odstavci 2, přičemž se do výpočtu zahrnou jen úspěšně absolvované předměty.
5. Vážený studijní průměr se využívá zejména při konkurzních výběrech vynucených kapacitními omezeními výuky, při rozhodování o přiznání některých stipendií, apod.

Článek 19

Kontrolní etapy studia

1. Pokud chce student pokračovat ve studiu, musí:
 - a) na konci prvního roku příslušného studia prokázat získání alespoň 40 kreditů,
 - b) za libovolné čtyři po sobě jdoucí semestry studia získat minimálně 82 kreditů,
 - c) za každý akademický rok dosáhnout vážený studijní průměr lepší než 3,40.
2. Pro nesplnění některých podmínek uvedených v odst. 1 tohoto článku, rektor Akademie rozhodne o ukončení studia podle §56 odstavec 1 písmeno b) zákona o vysokých školách.
3. Ve studijním programu mohou být stanoveny i další kontrolní etapy studia tak, aby student měl zachovanou možnost volby tempa studia.

IV. ČÁST

UKONČENÍ STUDIA

Článek 20

Závěrečná práce

1. Závěrečnou prací pro studium dle bakalářského studijního programu je bakalářská práce. Závěrečnou prací pro studium dle magisterského studijního programu je diplomová práce.
2. Závěrečnou prací má student prokázat schopnost tvořivě pracovat v oboru, na který se připravoval v rámci absolvovaného studijního programu.
3. Seznam doporučených témat bakalářských prací zveřejňuje Akademie každoročně do 15. dubna příslušného akademického roku pro studenty 4. semestru bakalářského studijního programu.

4. Seznam doporučených diplomových prací zveřejňuje Akademie do 15. října příslušného akademického roku pro studenty 1. semestru magisterského studijního programu.
5. Seznam doporučených závěrečných prací profesního vzdělávání zveřejňuje Akademie do 15. února pro studenty 1. semestru profesního vzdělávacího programu.
6. Student má právo navrhnout vlastní téma závěrečné práce související se studijním programem. Rektor se do 30 dnů vyjádří a písemně oznámí studentovi schválení anebo zamítnutí jeho návrhu. Pokud student do 15 dní po obdržení zamítavého vyjádření nepředloží nový návrh anebo rektor studentovi nový návrh opět zamítne, zvolí si student téma ze zveřejněného seznamu doporučených témat.
7. Základní náležitosti, které musí závěrečná práce splňovat, stanoví zvláštní vnitřní předpis Akademie.
8. Závěrečnou práci vypracuje student pod vedením jemu přiděleného vedoucího závěrečné práce. Vedoucí závěrečné práce vypracuje na závěrečnou práci písemný posudek. Součástí posudku je i návrh hodnocení závěrečné práce.
9. Závěrečnou práci posuzuje oponent. Oponent vypracuje na závěrečnou práci písemný posudek. Součástí posudku je i návrh na hodnocení závěrečné práce.
10. Student, který vypracoval závěrečnou práci, má právo být obeznámen nejpozději tři pracovní dny před její obhajobou s posudky vedoucího práce a oponenta.
11. Obhajoba závěrečné práce je součástí státní zkoušky. Výsledek obhajoby se hodnotí klasifikačními stupni od A po F. Obhajoba se koná před zkušební komisí určenou pro státní zkoušky. Pokud vedoucí závěrečné práce anebo oponent nejsou členy zkušební komise, jsou přizváni k obhajobě práce a při jejím hodnocení mají hlas poradní. O výsledku obhajoby závěrečné práce rozhoduje komise hlasováním.
12. Závěrečná práce může být vypracována v českém anebo slovenském jazyce, výjimečně také v některém ze světových jazyků (AJ, FJ, NJ, RJ). V takovém případě musí cizojazyčná práce obsahovat souhrn základních otázek řešené problematiky v českém jazyce (abstrakt, anotace).

Článek 12 **Státní zkouška**

1. Vykonání státní zkoušky je rozhodující podmínkou úspěšného absolvování studijního programu.
2. Státní zkoušku může vykonat student, který při kontrole studia v posledním roce studia splnil povinnosti stanovené studijním programem a přihlásil se na státní zkoušku v termínu stanoveném harmonogramem studia.
3. Student se musí písemně přihlásit ke státní zkoušce na studijním oddělení v období stanoveném harmonogramem schváleným pro příslušný akademický rok.
4. Státní zkouška se skládá ze dvou částí. První část představuje zkoušku minimálně ze dvou předmětů. Druhou částí je obhajoba závěrečné práce. Jednotlivé části zkoušky jsou dány studijním programem.
5. Státní zkoušku anebo její část musí student vykonat nejpozději do dvou let od prvního kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy student splnil předpoklady pro vykonání státní zkoušky; v opačném případě se mu studium ukončí pro nesplnění podmínek studijního programu.
6. Pokud studentovi brání vážné zdravotní nebo osobní důvody zúčastnit se státní zkoušky, na kterou se přihlásil, musí se písemně omluvit prostřednictvím studijního oddělení, a to 5 pracovních dnů před termínem státní zkoušky anebo 5 pracovních dnů po jejím termínu. V tom případě může rektor určit náhradní termín státní zkoušky.

7. Jestliže se student bez omluvy nedostaví v určeném termínu, anebo pokud rektor neuzná důvod omluvy, hodnotí se jeho nepřítomnost jako neúspěšně vykonaná státní zkouška, tzn. stupněm „neprospěl.“
8. Pokud student v řádném termínu státní zkoušky nevyhověl, anebo se nezúčastnil státní zkoušky, může ji vykonat v náhradním (opravném) termínu. Student pak opakuje jen tu část státní zkoušky, ze které byl hodnocen klasifikačním stupněm nedostatečně (F).
9. Státní zkoušku může student opakovat nejvíce dvakrát do roka, a to tak, aby ji úspěšně absolvoval nejpozději do dvou let od přesáhnutí standardní délky studia. První opravný termín se uskuteční nejdříve dva měsíce po řádném termínu, druhý opravný termín nejdříve devět měsíců po řádném termínu. Poplatky za opravné termíny státních zkoušek jsou upraveny interní směrnicí Akademie.
10. Řádné a opravné termíny státní zkoušky stanovuje rektor v souladu s harmonogramem studia.
11. Je-li se studentem vedeno disciplinární řízení, státní zkoušku anebo její část nemůže vykonat.
12. Státní zkouška je vykonávána před zkušební komisí (dále jen „komise“).
13. Průběh státní zkoušky a vyhlášení výsledků jsou veřejné. Rozhodování komise o výsledcích státní zkoušky se uskutečňuje na jejím neveřejném zasedání.
14. Právo zkoušet u státní zkoušky mají pouze profesori a docenti ev. další odborníci schválení Vědeckou radou Akademie.
15. Složení komise a jeho předsedu určí rektor z osob oprávněných zkoušet. Komise musí být minimálně čtyřčlenná, přičemž nejméně dva členové jsou profesori nebo docenti. Komise je usnášeníschopná, pokud je přítomen její předseda a alespoň dva další členové komise. Průběh státní zkoušky řídí a za její činnost odpovídá předseda komise.
16. Otázky z předmětů státní zkoušky (oborové části státní zkoušky) jsou vybírány ze souborů, které měl k dispozici i student. Zkušební komise poskytne studentovi přiměřený čas k přípravě odpovědí na všechny zadané otázky.
17. Hodnocení jednotlivých částí státní zkoušky jakož i obhajoba závěrečné práce se provádí šesti klasifikačními stupni od A po F.
18. Celkové hodnocení státní zkoušky je „prospěl s vyznamenáním,“ „prospěl,“ anebo „neprospěl.“
19. Stupeň „prospěl s vyznamenáním“ je hodnocena státní zkouška tehdy, když byl student hodnocen z každé části zkoušky jen známkami A anebo B, přičemž známkou A musí být hodnocena obhajoba závěrečné práce a počet hodnocení známkou A nesmí být menší než hodnocení známkou B.
20. Stupněm „prospěl“ je hodnocena státní zkouška tehdy, pokud student nesplnil hodnocení podle odstavce 19 tohoto článku a ze žádné části státní zkoušky nebyl hodnocen známkou F.
21. Pokud některá část státní zkoušky byla hodnocena stupněm F (nedostatečně), celkové hodnocení státní zkoušky je „neprospěl.“
22. V případě, že komise hodnotí některou část státní zkoušky známkou F (nedostatečně), student neprospěl a může danou část státní zkoušky opakovat, nejvíce však dvakrát, a to v termínech upravených odstavci 9 a 10 tohoto článku. V případě druhé opakované neúspěšnosti je studium ukončeno pro nesplnění podmínek studijního programu podle článku 23 odstavce 9 tohoto studijního řádu.
23. O konání státní zkoušky anebo její části je vyhotoven protokol, který podepisuje předseda a všichni přítomní členové komise. Součástí protokolu je výpis výsledků studia a hodnocení vedoucího i oponenta závěrečné práce.
24. Výsledek státní zkoušky musí být zapsán do registru studentů.

Článek 22 Celkové hodnocení studia

1. Celkový výsledek úspěšně absolvovaného studia se hodnotí dvěma stupni:
 - a) prospěl s vyznamenáním,
 - b) prospěl.
2. Pokud student dosáhl za celé studium vážený studijní průměr lepší než 1,50 (bez hodnocení předmětů státní zkoušky) a státní zkoušku vykonal v řádném termínu s hodnocením „prospěl s vyznamenáním,“ hodnotí se celkový výsledek úspěšně absolvovaného studia podle odstavce 1 písmene a) tohoto článku.
3. Nejsou-li splněny podmínky vymezené odstavcem 2, hodnotí se celkový výsledek úspěšně absolvovaného studia podle odstavce 1 písmene b) tohoto článku.

Článek 23 Ukončení studia

1. Studium je řádně ukončeno jeho úspěšným absolvováním dle daného studijního programu.
2. Podmínkou úspěšného absolvování a řádného ukončení studia je:
 - a) získání 180 kreditů v bakalářském a 120 kreditů v magisterském studijním programu,
 - b) absolvování všech povinných a předepsaného počtu povinně volitelných předmětů,
 - c) úspěšné vykonání státní zkoušky včetně úspěšné obhajoby závěrečné práce.
3. Dnem řádného ukončení studia je den, kdy je splněna poslední z předepsaných podmínek
4. Doklady o absolvování studia studijního programu ve studijním oboru jsou:
 - a) vysokoškolský diplom,
 - b) vysvědčení o státní zkoušce,
 - c) dodatek k diplomu.
5. Vysokoškolský diplom je doklad o absolvování studia akreditovaného studijního programu v příslušném studijním oboru a o udělení akademického titulu. Diplom vydává Akademie ve smluvně podloženou kooperací se Středoevropskou vysokou školou (dále jen „SEVŠ“) ve Skalici - Slovenská republika. Na vysokoškolském diplomu je uvedeno jméno a příjmení absolventa, matriční číslo diplomu, název vysoké školy, název studijního oboru, název studijního programu, podle kterého se studium realizovalo, akademický titul, podpis rektora, datum ukončení studia podle § 65 odst. 1 zákona o vysokých školách, razítko vysoké školy. popř. další údaje určené SEVŠ. Vysokoškolský diplom odevzdává rektor Akademie při slavnostním promočním aktu a má srovnatelnou platnost v obou republikách. S ohledem na jejich společné členství v Evropské unii je uznatelný i ve všech zemích jednotného evropského vzdělávacího prostoru.
6. Vysvědčení o státní zkoušce je dokladem o vykonání státní zkoušky, jejích součástech a jejím výsledku.
7. Dodatek k diplomu je doklad, který obsahuje podrobnosti o absolvovaném studijním programu. Vydávají ho s rovnocennou hodnotou obě partnerské vysoké školy, tzn. SEVŠ i Akademie Absolvent jej obdrží současně s diplomem. Údaje, které musí obsahovat, stanovuje všeobecně závazný právní předpis.
8. Kromě řádného ukončení studia může student ukončit studium na Akademii také tím, že:
 - a) zanechá studium na základě vlastního rozhodnutí,
 - b) překročí standardní délku studia o více než dva roky,
 - c) je vyloučen ze studia pro nesplnění podmínek vyplývajících se studijního programu a studijního řádu Akademie,

- d) je vyloučen ze studia, pokud mu bylo za disciplinární přestupek uloženo kárné opatření dle § 72 odstavce 2 písmene c) zákona o vysokých školách v platném znění,
- e) nemůže pokračovat ve studiu z důvodu zrušení studijního programu, který studuje a nepřijal nabídku pokračovat ve studiu podle jiného studijního programu,
- f) úmrtím studenta.
9. Student, který chce zanechat studia podle odstavce 8 písmene a) oznámí svoje rozhodnutí písemně rektorovi. Akademie vydá studentovi na jeho žádost výpis úspěšně absolvovaných předmětů. Ve výpise se uvádí, že studium řádně neukončil.
10. Rektor rozhodne o ukončení studia podle odstavce 8 písmene c) pro neprospěch, pokud student:
- a) za akademický rok studia nezískal alespoň 40 kreditů,
 - b) ani po druhém zápisu nezískal kredity za povinný nebo povinně volitelný předmět,
 - c) nesplnil v časovém limitu podmínky pro absolvování studia.
11. Studentovi, který ukončil studium pro neprospěch, vydá Akademie na jeho žádost potvrzení o úspěšně absolvovaných předmětech v podobě výpisu výsledků studia s uvedením důvodu ukončení studia.
12. Student vyloučený ze studia podle odstavce 8 písmene d) může být přijat ke studiu na Akademii nejdříve po pěti letech od nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení ze studia.

V. ČÁST ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

Článek 24 Změna studijního programu

1. Studentovi může rektor povolit změnu studijního programu, pokud je srovnatelný s obsahem nového.
2. O změnu studijního programu může student požádat jen po úspěšném absolvování příslušného roku studia, tj. splnění podmínek předepsaných v původně studovaném studijním programu a doporučeném studijním plánu, včetně dodržení pravidel pro přestup do dalšího roku studia v souladu s tímto studijním řádem.
3. Při změně studijního programu je student povinen splnit podmínky stanovené novým studijním programem.

Článek 25 Uznávání absolvovaných předmětů. Přenos kreditů a známek

1. Student může požádat rektora o uznání absolvovaných předmětů, přenos kreditů a známek, a to předmětů absolvovaných na Akademii či jiné vysoké škole v České republice anebo v zahraničí. K žádosti musí doložit doklady uvedené v odstavci 5 anebo 6 tohoto článku studijního řádu.
2. Absolvované předměty, získané kredity a známky může rektor studentovi uznat, jestliže doba, která uplynula, od jejich zapsání, není delší než 5 let.
3. Absolvované předměty, získané kredity a známky je možno uznat a přenést, pokud jsou součástí předepsaného studijního programu a byly hodnoceny klasifikačním stupněm A až F.

4. O uznání předmětů, přenosu kreditů a známek rozhodne rektor na doporučení prorektora na základě písemného vyjádření vyučujícího příslušného předmětu do 30 dnů ode dne podání žádosti o jejich uznání.
5. V případě předmětů, absolvovaných na jiné vysoké škole v ČR je student povinen spolu se žádostí o uznání absolvovaných předmětů, přenosu kreditů a známek doložit:
 - a) výpis výsledků, který vyhotoví a potvrdí studentovi vysoká škola, na které je získal,
 - b) informační listy a sylaby předmětů, ze kterých kredity a známky získal.Tyto doklady musí být opatřeny razítkem a podpisem rektora vysoké školy na níž student doposud studoval či studuje.
6. Dosavadní studium realizované na vysokých školách se sídlem mimo území České republiky se uznává na základě písemné žádosti studenta s následujícími doklady:
 - a) potvrzení o uznání zahraniční vzdělávací instituce z MŠMT ČR,
 - b) potvrzení o absolvování studia z příslušné vysoké školy,
 - c) potvrzení o vykonaných zkouškách z příslušné vysoké školy,
 - d) sylaby z předmětů, ze kterých student vykonal zkoušku a získal kredity, potvrzené vysokou školou se sídlem mimo území České republiky.
7. Absolvované předměty na jiné vysoké škole, získané kredity a známky lze uznat a přenést za předpokladu, že identita sylabu předmětu se sylaby předmětů platnými na Akademii je minimálně 50% .
8. Kredity za uznané zkoušky se studentovi započítají do celkového počtu kreditů příslušného stupně studia.
9. Celkový počet uznaných kreditů z jiných vysokých škol nemůže přesáhnout v bakalářském stupni studia 100 kreditů a v magisterském stupni studia 60 kreditů.
10. Evidence o uznání zkoušek, doklady a pedagogická dokumentace, na základě které se uznání realizuje, se uchovává na studijním oddělení.

Článek 26

Evropský systém přenosu kreditů

1. Evropský systém přenosu kreditů umožňuje přenos kreditů získaných na jiných vysokých školách v rámci studia realizovaného na základě evropských studijních programů, jakož i bilaterálních dohod.
2. Absolvování části studia a jeho uznání na jiné české anebo zahraniční vysoké škole v rámci ECTS je formálně podmíněné:
 - a) přihláškou k výměnnému studiu,
 - b) smlouvou o studiu uzavřenou mezi studentem, vysílající vysokou školou a přijímací vysokou školou před nástupem studenta na přijímací vysokou školu
 - c) výpisem výsledků studia na Akademii.
3. Smlouva o studiu obsahuje i navrhovaný studijní plán, který by měl být kompatibilní se studovaným studijním plánem na Akademii. Minimálně polovina vybraných předmětů by měla odpovídat obsahu a úrovni povinných předmětů, případně povinně volitelných předmětů příslušné části studia na Akademii.
4. Studium realizované v rámci evropských studijních programů, jakož i bilaterálních dohod, se může uznat v plném rozsahu (včetně hodnocení a přiznaných kreditů) a nahradit srovnatelnou část studia na Akademii. Na výše uvedené se studentu dává záruka ve formě smlouvy o studiu uzavřené před nástupem studenta na přijímací vysokou školu.
5. Předměty absolvované na přijímací vysoké škole uznává studentovi vysílající vysoká škola na základě výpisu výsledků studia, který vyhotoví studentovi přijímací vysoká škola na závěr

jeho studia. Výpis výsledků studia se stává součástí osobní studijní dokumentace studenta vedené vysokou školou.

Článek 27 Přerušeni studia

1. Studentovi může rektor přerušit studium na základě jeho písemné žádosti, zpravidla na ucelenou část studia (semestr nebo akademický rok):
 - a) ze zdravotních nebo jiných závažných osobních důvodů,
 - b) z důvodů mateřské, resp. rodičovské dovolené,
 - c) z důvodů studia v zahraničí,
 - d) bez udání důvodů.
2. Pokud jsou důvodem přerušeni studia zdravotní nebo vážné osobní důvody, může rektor studium přerušit po předložení potvrzení, a to i opakovaně, nejvíce však na dva roky.
3. Studentka je povinna oznámit na studijním oddělení nástup na mateřskou dovolenou, pokud si z titulu svého stavu nárokuje zvláštní zacházení, úlevy, anebo přerušeni studia. Přerušeni studia z důvodu mateřské dovolené zpravidla začíná šest týdnů před stanoveným termínem porodu a končí šest týdnů po porodu.
4. Pokud jde o přerušeni studia z důvodu rodičovské dovolené, může rektor na základě potvrzení studium přerušit, a to na čas, po který rodičovská dovolená trvá podle zvláštního předpisu.
5. Po předložení potvrzení o přijetí a zápisu ke studiu na zahraniční vysoké škole může rektor studentovi přerušit studium, a to i opakovaně, nejvíce však na dva roky. Předpokladem je ukončení prvního ročníku na Akademii.
6. Bez udání důvodu může rektor studentovi přerušit studium nejvíce na jeden rok, a to během celého studia na příslušném stupni pouze jednou.
7. Rektor může ve výjimečných případech rozhodnout o přerušeni studia i z jiných vážných důvodů, jak uvádí odstavec 1. Celková délka přerušeni během celého studia však nesmí překročit dva roky.
8. Doba přerušeni studia se nezapočítává do standardní délky studia.
9. Student, který přerušil studium, přestává být studentem dnem přerušeni studia, čímž ztrácí postavení studenta podle zákona o vysokých školách. Studijní oddělení vystaví studentovi rozhodnutí o přerušeni studia a doručí mu je osobně anebo poštou. Na dobu přerušeni studia student odevzdá index a průkaz studenta na studijním oddělení.
10. Student má právo na opětovný zápis po uplynutí období, na které bylo studium přerušeno. Pominou-li důvody k přerušeni studia, může rektor na základě písemné žádosti ukončit přerušeni studia i před uplynutím doby přerušeni studia. Studentem se student opětovně stává dnem zápisu po přerušeni.
11. Po uplynutí doby přerušeni studia je student povinen přihlásit se na studijním oddělení a zapsat se. Pokud se student po přerušeni studia nedostaví k opětovnému zápisu, ani nepožádá rektora o provedení zápisu v náhradním termínu (podle článku 11 odstavce 4), Akademie písemně vyzve studenta, aby se k němu dostavil ve lhůtě deseti pracovních dnů od doručení této výzvy. Pakliže se student po doručení výzvy v určené lhůtě nedostaví a ani nepožádá o prodloužení této lhůty pro zdravotní důvody, které mu brání dostavit se k zápisu v den, kdy se měl opětovně zapsat, považuje se to za den, ve kterém student zanechal studia.
12. Pokud student požádá o přerušeni studia do dvou týdnů od zahájení výukové části studia, zápis předmětů se nepovažuje za opakovaný zápis.
13. Pokud student požádá o přerušeni studia v období delším jako dva týdny od počátku výukové části semestru anebo ve zkouškovém období, studentovi se evidují všechny kredity a

hodnocení získané do data podání žádosti o přerušení studia. Studijní povinnosti, za které student do termínu podání žádosti o přerušení studia získal hodnocení F, se při nástupu po přerušení studia považují za opakovaně zapsané.

14. Po přerušení studia, rozhodne rektor v případě potřeby o zařazení studenta do odpovídajícího úseku studia. Pakliže během přerušení studia došlo ke změně studijního plánu, podle kterého student studoval, v souladu se studijním řádem a příslušným studijním programem rektor určí, které studijní povinnosti musí student splnit a stanoví lhůtu na jejich splnění. V této souvislosti může studentovi určit povinnost vykonat v dané lhůtě rozdílové zkoušky.

Článek 28

Uveřejnění studijního řádu

1. Studijní řád se každoročně uveřejňuje v plném znění na webových stránkách Akademie.
2. Za uveřejnění úplného znění studijního řádu včetně jeho právoplatných změn a doplňků zodpovídá prorektor.
3. Prováděcí předpisy k studijnímu řádu jsou v platném znění uveřejněny na webových stránkách Akademie. Jsou také k dispozici na studijním oddělení, stejně jako úplné znění studijního řádu. Na požádání může do nich nahlédnout každý člen akademické obce Akademie.

Článek 29

Závěrečné ustanovení

1. Tento Studijní a zkušební řád byl schválen rektorem Akademie dne 28. března 2017 a nabývá okamžité platnosti, avšak s odkladem účinnosti k 1. září 2017